



## HANSESTADT LÜNEBURG Der Oberbürgermeister

Die Hansestadt Lüneburg sucht im Bereich Kultur zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) für Kulturberatung und -service**

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, die Aufgabenerfüllung muss während der täglichen Funktionszeit sichergestellt sein. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen.

Lüneburg ist das wirtschaftliche und kulturelle Oberzentrum Nordostniedersachsens mit einer Bevölkerung von rund 78.000 Menschen. Die Stadt liegt in reizvoller Umgebung am Rande der Lüneburger Heide. Es bestehen günstige Verkehrsverbindungen zu den Großstädten Hamburg und Hannover. Lüneburg besitzt eine Universität, verfügt über Schulen aller Systeme und bietet moderne Sport- und Freizeitstätten sowie zahlreiche kulturelle Einrichtungen.

Die Hansestadt Lüneburg beschäftigt derzeit ca. 1.250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und versteht sich als moderner Dienstleister für seine Einwohnerinnen und Einwohner, möchte sich dementsprechend stetig fortentwickeln und sucht daher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die diesen Anspruch überzeugend verkörpern und sich gern für die Belange der Stadtverwaltung engagieren wollen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung und inhaltliche Weiterentwicklung der neu aufzubauenden Servicestelle für Kultur
- Beratung der Kulturschaffenden und Künstler / innen sowie Vermittlung an entsprechende externe Experten bzw. an Fortbildungsangebote in den Bereichen:
  - Fördermittelakquise für Kulturprojekte und -veranstaltungen
  - Veranstaltungsmanagement
  - Finanzen, Recht/Verträge, Steuern
  - Vermittlung/Vermarktung sowie
  - Unterstützung bei der Suche nach Ausstellungs- oder Auftrittsmöglichkeiten etc.
- Auf- und Ausbau des Netzwerks der Kulturschaffenden und Experten genannter Bereiche in und um Lüneburg, insbesondere
  - Betreuung von Künstlerdatenbank und Serviceportal (Locations, Ausschreibungen, Workshops etc.)
  - Durchführung von bedarfsorientierten Vernetzungsaktivitäten (Veranstaltungen, Online-Angebote etc.)
- Veranstaltungsmanagement / Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung städtischer Kulturveranstaltungen und Veranstaltungskooperationen (z.B. Jugend-Kunst-Preis, Schleswig-Holstein-Musik-Festival)

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Kultur- oder Medienwissenschaften oder Kulturmanagement als Bachelor oder vergleichbarer Abschluss, wünschenswert ist ein Master- oder vergleichbarer Abschluss
- kulturelle Fachkenntnisse und Erfahrungen in der Projekt- und Veranstaltungsorganisation Organisationsgeschick sowie selbständige und reflektierte Arbeitsweise
- Ideenreichtum und Kreativität in der Fort- und Weiterentwicklung der „Servicestelle Kultur“ der Hansestadt Lüneburg
- Kommunikationsfähigkeit als Ansprechpartner/in für die heterogenen Interessen der Kulturschaffenden und Künstler bzw. Künstlerinnen aus Lüneburg und Umgebung
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, gelegentlich auch in Abend- oder Nachtstunden sowie am Wochenende

Erfahrungen im öffentlichen Dienst sind wünschenswert. Ebenso sind Kenntnisse der Kulturszene in Lüneburg und Umgebung von Vorteil.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG).

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer wachsenden Stadtverwaltung,
- als Trägerin des FaMi-Siegels eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie flexible Arbeitszeiten,
- Entwicklungsmöglichkeiten durch fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen sowie betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine geregelte, der Aufgabenwahrnehmung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.

Die Hansestadt Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Da die Hansestadt Lüneburg sich die Förderung der beruflichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt hat, werden diese besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **24.05.2019** mit aussagefähigen Unterlagen an die

**Hansestadt Lüneburg, Bereich Personalservice  
Am Ochsenmarkt 1, 21335 Lüneburg  
Kennwort: Kultur**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail, zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 8 MB), unter der Adresse [bewerbungen@stadt.lueneburg.de](mailto:bewerbungen@stadt.lueneburg.de) an die Hansestadt Lüneburg senden. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beilegen. Bitte geben Sie als Betreff Ihren Namen und das Kennwort an.

Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Schmä, Kulturreferentin, Telefon: 04131 309-3566.